

Локальный акт № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»

29.01.2015



Кириллова Л.Ф.

**Положение об официальном сайте
НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С»**

г. Москва

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» (далее - Положение) является локальным актом организации дополнительного профессионального образования «УЦ ПОЛИ-С» (далее - Организация) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 30.12.2015г. (ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации». Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Организации.

1.8. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Организации.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника отдела технического отдела.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.11. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя Организации.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Целевыми посетителями сайта НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и

норм информационной безопасности;

- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- информирование участников образовательных отношений о

порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Организации;

- информирование общественности о программе развития Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- информирование о реализуемых образовательных программах;
- информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;

и др.

3, Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта НОЧУ ДПО «Учебный центр ПОЛИ-С» отражает основные направления деятельности и определяется организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.3. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

а) Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с

Уставом, ее реквизиты;

- об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, , в т.ч. об их контактных данных;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- иные сведения, размещаемые по решению Организации и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

б) Документы (копии, фотокопии):

- устав Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты Организации.

в) Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- содержание реализуемых образовательных программ;
- расписание занятий.

г) Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности Организации);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2. Также на сайте Организации при необходимости (по решению руководителя Организации) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления
- участие Организации в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности Организации.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости. Департамент труда и занятости населения города Москвы, Федеральный портал "Российское образование", Информационная

система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Новостной раздел сайта Правительства Москвы, Информационный центр Правительства Москвы, Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, Префектура Центрального административного округа города Москвы и др.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Организации

4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

- При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

- Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

- Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сети Организации.

- Администратор сети Организации обновляет сведения на сайте указанные в п. 3.2.1-3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

- К размещению на сайте Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения

Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Организации, его заместителей, методического совета, руководителями структурных подразделений.

5.2. Начальник технического отдела осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.3. В случае устаревания размещенной на сайте информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена руководителю организации не позднее трех рабочих дней после ее актуализации и согласования с руководителем Организации.

5.4. Текущие изменения структуры, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Организации.

6. Технические особенности сайта

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени.

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

-доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность

1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет Руководитель Организации.